**Le Centre de Support Client recrute un(e)**Spécialiste en Communication et Informations (H/F) en CDI 35h

**A PROPOS DU POSTE**

N°1 mondial sur le marché de la décoration et de l'ameublement d'intérieur, IKEA est une entreprise en forte expansion. Désireux de répondre aux besoins du plus grand nombre, nous proposons des produits design et fonctionnels à des prix accessibles. Nos 130 000 collaborateurs dans le monde (9000 en France) contribuent à une culture d’entreprise forte basée sur l’esprit d’équipe et la simplicité.

**MISSION**

Au sein du département Connaissance Clients & Insights, les missions consisteront à :

* Contribuer à la création du business plan du département en lien avec celui de l’unité et travailler activement à l'atteinte des objectifs.
* Plannifier, développer, mettre en place et maintenir une stratégie de communication au sein du département et de l’unité.
* Mener, réaliser et suivre l’activité des différentes campagnes de communication, supporter le développement et la croissance de l’activité.
* Créer des supports et des contenus pour communiquer sur differents médias concernant nos activités.
* Mettre à profit votre expertise en communication pour soutenir l'unité entière.
* Controler et corriger la communication à chaque fois que cela s’avèrera necessaire.
* Former et supporter ses collègues dans la communication et comment utiliser le ton de voix d'IKEA à travers toutes les méthodes de contact.
* Etre le garant et l'ambassadeur pour les Valeurs et la Marque IKEA et assurer le ton de voix d’IKEA dans tous les types de communication.

**PROFIL**

**Nous recherchons des personnes ayant le goût du challenge et l’envie de progresser au sein d’IKEA.**

De formation Bac+ 2/3 dans le domaine de la communication d’entreprise interne et externe

* Vous avez une première expérience de 2/3 ans dans le domaine, idéalement dans la distribution
* Vous disposez d’excellente aptitudes rédactionnelles et votre orthographe est irréprochable en français.
* Vous êtes reconnu(e) comme très rigoureux(se),
* Vous avez cette facilité de vous adapter à différents interlocuteurs et à différents environnements
* Vous aimez prendre des responsabilités et vous êtes sensible à la culture du résultat
* Vous maitrisez très bien le Pack Office et les outils InDesign, Illustrator ou Photoshop.
* Vous avez un bon niveau (oral/écrit) en anglais.

**Informations complémentaires**

Le poste est basé à Lisses (91) dans notre Centre de Support Client. Des déplacements sont à prévoir en Ile de France.

**Merci d’envoyer votre candidature sur notre site Internet** [**www.ikea.fr**](http://www.ikea.fr)