

Gestionnaire de back office (H/F) H/F

AVON (77210)

offre n° 068FKJP

Pour le compte de notre client, nous recherchons des gestionnaires de backoffice. Le candidat aura pour mission : Identification de compte (recherche dans logiciel interne) Rapprochement bancaire Lettrage de comptes avec les détails Identification + Saisie + Lettrage des règlements entrants (chèques + Lettres de change + Billets à ordre) Aisance du clavier alphanumérique Aisance téléphonique.

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 6 Mois
Contrat tout public

Durée du travail

35h
horaires normaux

Salaire

Horaire 9,88€/ mois + prime de productivité + participation aux bénéfices + mutuelle entreprise

PROFIL SOUHAITÉ

Expérience

- 2 ans [Cette expérience est indispensable](#)

Compétences

- outils bureautiques [Cette compétence est indispensable](#)
- Enregistrer les données d'une commande
- Outils bureautiques
- Renseigner un client
- Réceptionner les appels téléphoniques
- Vérifier les conditions de réalisation d'une commande

Qualités professionnelles

- Capacité d'adaptation
- Rigueur
- Travail en équipe

Formation

- Bac+2 ou équivalent Comptabilité [Cette formation est indispensable](#)