

Offre d'emploi : Magasinier / Technico Administratif (H/F)

Evoluant dans le secteur des métiers de bouche depuis 20 ans, nous réalisons l'installation et la maintenance d'équipements et matériels de boulangerie industrielle et artisanale.

Dans l'optique d'évolution, nous recrutons un(e) technico-administratif(ve) souhaitant s'intégrer au sein d'une petite entreprise dynamique.

OBJECTIF DU POSTE :

Vous assurerez le suivi du stock et effectuerez des tâches administratives.

TACHES PRINCIPALES :

- Mise en place d'une gestion de stock
- Réception, contrôle et rangement des pièces détachées
- Suivi et mise à jour des prix et références au sein de la base de données
- Passage des commandes auprès des fournisseurs
- Facturation
- Classement de dossiers

VOTRE PROFIL :

- Niveau BAC requis avec une expérience dans le domaine souhaitée
- Aisance d'utilisation de Word, Excel et logiciel de gestion commerciale
- Disponible
- Sérieux(se)
- Dynamique
- Organisé(e)

AVANTAGES :

- Tickets restaurant
- Mutuelle entreprise
- Plan épargne entreprise

CDD pouvant déboucher sur un CDI.

Rémunération à la hauteur de vos compétences.