

**Salon de l'emploi du Pays de Fontainebleau - jeudi 4 avril 2019**

<b>Fiche de poste</b>	
<b>Entreprise / organisme Employeur</b>	<b>NEMOXIA</b>
<b>Intitulé du poste</b>	<i>Consultant MOA Assurance</i>
<b>Type de contrat</b>	<i>CDI / Indépendant</i>
<b>Localisation</b>	<i>IDF - Paris</i>
<b>Principales tâches</b>	Assurance VIE : - cotisation individuelle en assurance - liquidation prestation santé- refonte Back office
<b>Contact (nom / prénom /fonction)</b>	Jessica BROQUIN / Ingénieur d'affaires
<b>Contact (tel / mail)</b>	06.43.42.95.45 / jessica.broquin@nemoxia.fr
<b>Lien utile</b>	

<b>Entreprise / organisme Employeur</b>	<b>NEMOXIA</b>
<b>Intitulé du poste</b>	<i>Technicien Support Applicatif WMS</i>
<b>Type de contrat</b>	<i>CDI</i>
<b>Localisation</b>	<i>IDF - 91</i>
<b>Principales tâches</b>	Outils de la gestion logistique (WMS, WCS, optimiseur tournées) et intervention sur PC, réseau ...
<b>Contact (nom / prénom /fonction)</b>	Jessica BROQUIN / Ingénieur d'affaires
<b>Contact (tel / mail)</b>	06.43.42.95.45 / jessica.broquin@nemoxia.fr
<b>Lien utile</b>	

<b>Entreprise / organisme Employeur</b>	<b>NEMOXIA</b>
<b>Intitulé du poste</b>	<i>Développeur C# .net Anglais</i>
<b>Type de contrat</b>	<i>CDI</i>
<b>Localisation</b>	<i>IDF - 95</i>
<b>Principales tâches</b>	Compétences : .Net / C# / Azure / webapi et des connaissances Javascript, angular ou react majoritairement .Net Core
<b>Contact (nom / prénom /fonction)</b>	Jessica BROQUIN / Ingénieur d'affaires
<b>Contact (tel / mail)</b>	06.43.42.95.45 / jessica.broquin@nemoxia.fr
<b>Lien utile</b>	

<b>Entreprise / organisme Employeur</b>	<b>NEMOXIA</b>
<b>Intitulé du poste</b>	<i>Developpeur JAVA FullStack</i>
<b>Type de contrat</b>	<i>CDI</i>
<b>Localisation</b>	<i>IDF - 93</i>
<b>Principales tâches</b>	Expert du développement objet et plus particulièrement des langages Java et/ou JavaScript à l'idéal sur les frameworks Angular Js et Tapestry.
<b>Contact (nom / prénom /fonction)</b>	Jessica BROQUIN / Ingénieur d'affaires
<b>Contact (tel / mail)</b>	06.43.42.95.45 / jessica.broquin@nemoxia.fr
<b>Lien utile</b>	

<b>Entreprise / organisme Employeur</b>	<b>NEMOXIA</b>
<b>Intitulé du poste</b>	<i>Expert VMWare</i>
<b>Type de contrat</b>	<i>CDI / Indépendant</i>
<b>Localisation</b>	<i>IDF - Paris Nord</i>
<b>Principales tâches</b>	Administration Virtualisation
<b>Contact (nom / prénom /fonction)</b>	Jessica BROQUIN / Ingénieur d'affaires
<b>Contact (tel / mail)</b>	06.43.42.95.45 / jessica.broquin@nemoxia.fr
<b>Lien utile</b>	

<b>Entreprise / organisme Employeur</b>	<b>NEMOXIA</b>
<b>Intitulé du poste</b>	<i>Technicien support</i>
<b>Type de contrat</b>	<i>CDI / Indépendant</i>
<b>Localisation</b>	<i>IDF - 77</i>
<b>Principales tâches</b>	Support : Assistance informatique sur process client niveau 1 et 2 (station de travail, imprimantes, téléphonie, applications...)
<b>Contact (nom / prénom /fonction)</b>	Jessica BROQUIN / Ingénieur d'affaires
<b>Contact (tel / mail)</b>	06.43.42.95.45 / jessica.broquin@nemoxia.fr
<b>Lien utile</b>	

<b>Entreprise / organisme Employeur</b>	<b>NEMOXIA</b>
<b>Intitulé du poste</b>	<i>Expert infrastructure Windows Server</i>
<b>Type de contrat</b>	<i>CDI / Indépendant</i>
<b>Localisation</b>	<i>IDF - Paris</i>
<b>Principales tâches</b>	Minimum 5 ans d'expérience
<b>Contact (nom / prénom /fonction)</b>	Jessica BROQUIN / Ingénieur d'affaires
<b>Contact (tel / mail)</b>	06.43.42.95.45 / jessica.broquin@nemoxia.fr
<b>Lien utile</b>	

<b>Entreprise / organisme Employeur</b>	<b>NEMOXIA</b>
<b>Intitulé du poste</b>	<i>Consultant expert windows</i>
<b>Type de contrat</b>	<i>CDI / Indépendant</i>
<b>Localisation</b>	<i>IDF - Paris</i>
<b>Principales tâches</b>	Minimum 5 ans d'expérience
<b>Contact (nom / prénom /fonction)</b>	Jessica BROQUIN / Ingénieur d'affaires
<b>Contact (tel / mail)</b>	06.43.42.95.45 / jessica.broquin@nemoxia.fr
<b>Lien utile</b>	

<b>Entreprise / organisme Employeur</b>	<b>NEMOXIA</b>
<b>Intitulé du poste</b>	<i>Consultant RPA</i>
<b>Type de contrat</b>	<i>CDI / Indépendant</i>
<b>Localisation</b>	<i>IDF - Paris</i>
<b>Principales tâches</b>	Compétences demandées : WorkFusion Blue Prism
<b>Contact (nom / prénom /fonction)</b>	Jessica BROQUIN / Ingénieur d'affaires
<b>Contact (tel / mail)</b>	06.43.42.95.45 / jessica.broquin@nemoxia.fr

<b>Entreprise / organisme Employeur</b>	<b>NEMOXIA</b>
<b>Intitulé du poste</b>	<i>Profils Informatiques</i>
<b>Type de contrat</b>	<i>CDI / Indépendant</i>
<b>Localisation</b>	<i>IDF -77/75/92/93/94/95/78/91</i>
<b>Principales tâches</b>	Conseil, intégration de système, Infogérance, Formation
<b>Contact (nom / prénom /fonction)</b>	Jessica BROQUIN / Ingénieur d'affaires
<b>Contact (tel / mail)</b>	06.43.42.95.45 / jessica.broquin@nemoxia.fr

<b>Entreprise / organisme Employeur</b>	<b>NEMOXIA</b>
<b>Intitulé du poste</b>	<i>Ingénieur d'affaires ESN</i>
<b>Type de contrat</b>	<i>CDI</i>
<b>Localisation</b>	<i>IDF - Fontainebleau</i>
<b>Principales tâches</b>	<p>La création et le développement d'un portefeuille de clients grands comptes,  L'analyse des besoins de vos clients afin d'élaborer des propositions pertinentes,  Le sourcing, l'approche directe et le recrutement de vos futurs collaborateurs,  L'élaboration des offres commerciales et les négociations,  Le suivi de vos collaborateurs en mission,  L'accompagnement de vos collaborateurs dans leur gestion de carrière.</p>
<b>Contact (nom / prénom /fonction)</b>	Jessica BROQUIN / Ingénieur d'affaires