

Salon de l'emploi du Pays de Fontainebleau - jeudi 4 avril 2019

Fiche de poste

Entreprise / organisme Employeur	Etablissement public SDIS77 Service Départemental d'Incendie et de Secours de Seine-et-Marne
Intitulé du poste	<i>Agent de gestion administrative H/F</i>
Type de contrat	<i>CDD remplacement</i>
Localisation	<i>VAUX LE PENIL - MELUN - MOISSY CRAMAYEL</i>
Principales tâches	Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.
Contact (nom / prénom /fonction)	Mme BOUHADJELA Nassira, gestionnaire recrutement
Contact (tel / mail)	01 60 56 65 26 - service-recrutement@sdis77.fr
Lien utile	https://www.facebook.com/sdis77/ https://twitter.com/Sdis77