

**Salon de l'emploi du Pays de Fontainebleau - jeudi 4 avril 2019**

<b>Fiche de poste</b>	
<b>Entreprise / organisme Employeur</b>	SUP INTERIM MONTEREAU 
<b>Intitulé du poste</b>	MANŒUVRE / FERRAILLEUR H/F
<b>Type de contrat</b>	INTERIM
<b>Localisation</b>	SECTEUR MONTEREAU
<b>Principales tâches</b>	CONTRÔLE DES PREMURS - NETTOYGE DE PLAQUES - POSITIONNER LA FERRAILLE SELON UN PLAN
<b>Contact (nom / prénom /fonction)</b>	ALICE RENAULT ET CAMILLE ROUSSEAU ASSISTANTES RECRUTEMENT
<b>Contact (tel / mail)</b>	01 60 71 04 21 montereau@suptinterim.fr
<b>Lien utile</b>	<a href="https://www.supinterim.fr/">https://www.supinterim.fr/</a>

<b>Fiche de poste</b>	
<b>Entreprise / organisme Employeur</b>	SUP INTERIM MONTEREAU
<b>Intitulé du poste</b>	ELECTRICIEN H/F
<b>Type de contrat</b>	INTERIM
<b>Localisation</b>	CHANTIER SUR DIFFERENTS SECTEURS MONTEREAU - JUVISY - PARIS
<b>Principales tâches</b>	TIRAGE DE CABLE - RACCORDEMENT ARMOIRE - POSE D ECLAIRAGE
<b>Contact (nom / prénom /fonction)</b>	ALICE RENAULT ET CAMILLE ROUSSEAU ASSISTANTES RECRUTEMENT
<b>Contact (tel / mail)</b>	01 60 71 04 21 montereau@suptinterim.fr
<b>Lien utile</b>	<a href="https://www.supinterim.fr/">https://www.supinterim.fr/</a>

<b>Fiche de poste</b>	
<b>Entreprise / organisme Employeur</b>	SUP INTERIM MONTEREAU
<b>Intitulé du poste</b>	ASSISTANT ADV BILINGUE ANGLAIS H/F
<b>Type de contrat</b>	INTERIM

<b>Localisation</b>	<i>SECTEUR FONTAINEBLEAU</i>
<b>Principales tâches</b>	GESTION DES COMMANDES - SUIVI ADMINISTRATIF SPECIFIQUE EXPORT FACTURATION - GESTION DES CREDITS DOCUMENTAIRES
<b>Contact (nom / prénom /fonction)</b>	ALICE RENAULT ET CAMILLE ROUSSEAU ASSISTANTES RECRUTEMENT
<b>Contact (tel / mail)</b>	01 60 71 04 21 montereau@suptinterim.fr
<b>Lien utile</b>	<a href="https://www.supinterim.fr/">https://www.supinterim.fr/</a>

<b>Fiche de poste</b>	
<b>Entreprise / organisme Employeur</b>	<b>SUP INTERIM MONTEREAU</b>
<b>Intitulé du poste</b>	<i>MENUISIER BOIS H/F</i>
<b>Type de contrat</b>	<i>INTERIM</i>
<b>Localisation</b>	<i>SECTEUR SAMOREAU - VILLENEUVE LES BORDES</i>
<b>Principales tâches</b>	FABRIQUER, AGENCER, ASSEMBLER, DEBITER, USINER LE BOIS - SAVOIR LIRE UN PLAN
<b>Contact (nom / prénom /fonction)</b>	ALICE RENAULT ET CAMILLE ROUSSEAU ASSISTANTES RECRUTEMENT
<b>Contact (tel / mail)</b>	01 60 71 04 21 montereau@suptinterim.fr
<b>Lien utile</b>	<a href="https://www.supinterim.fr/">https://www.supinterim.fr/</a>

<b>Fiche de poste</b>	
<b>Entreprise / organisme Employeur</b>	<b>SUP INTERIM MONTEREAU</b>
<b>Intitulé du poste</b>	<i>TECHNICIEN ATELIER ASSEMBLAGE H/F</i>
<b>Type de contrat</b>	<i>INTERIM</i>
<b>Localisation</b>	<i>SECTEUR FONTAINEBLEAU</i>
<b>Principales tâches</b>	FORMATION ORIENTEE MECANIQUE - SAVOIR ASSEMBLER UN PRODUIT COMPLEXE - ASSURER LE SUIVI DE LA PRODUCTION - PREPARER ET REGLER LES MACHINES ET LES APPAREILS DE MESURES
<b>Contact (nom / prénom /fonction)</b>	ALICE RENAULT ET CAMILLE ROUSSEAU ASSISTANTES RECRUTEMENT
<b>Contact (tel / mail)</b>	01 60 71 04 21 montereau@suptinterim.fr
<b>Lien utile</b>	<a href="https://www.supinterim.fr/">https://www.supinterim.fr/</a>

<b>Fiche de poste</b>	
<b>Entreprise / organisme Employeur</b>	<b>SUP INTERIM MONTEREAU</b>
<b>Intitulé du poste</b>	<i>PEINTRE DECORATEUR ET POLISSEUR SUR METAUX H/F</i>
<b>Type de contrat</b>	<i>INTERIM</i>
<b>Localisation</b>	<i>SECTEUR MELUN</i>
<b>Principales tâches</b>	FINITION SUR OBJET D'ART ANCIEN - PEINTURE EN CABINE - CREATION DES DECORS - POLISSAGE DES METAUX - UTILISATION D'UN TOURET - SATINAGE... MINUTIE ET HABILITE - FORMATION PEINTRE INDUSTRIEL OU DES METIERS D'ART
<b>Contact (nom / prénom /fonction)</b>	ALICE RENAULT ET CAMILLE ROUSSEAU ASSISTANTES RECRUTEMENT
<b>Contact (tel / mail)</b>	01 60 71 04 21 montereau@suptinterim.fr
<b>Lien utile</b>	<a href="https://www.supinterim.fr/">https://www.supinterim.fr/</a>