

# Agent polyvalent du service enfance / jeunesse

Référence RDVemploipublic.fr: **OF77-2019-05-154910**

mise en ligne le

**17/05/2019**

## Employeur

## FONTAINEBLEAU COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE FONTAINEBLEAU

*Communauté d'agglomération, FONTAINEBLEAU, Seine-et-Marne (77)*

## Service

Service enfance / jeunesse

## Grade(s)

Adjoint administratif  
Adjoint d'animation

## Famille de métiers

Affaires générales

## Missions

### MISSIONS ADMINISTRATIVES

- Accueil téléphonique et physique ;
- Gestion administrative : saisie des dossiers de l'accueil de loisirs, rédaction de courriers, gestion du logiciel courrier ;
- Suivi financier du service (bons de commande, mandats...);
- Réception, traitement et diffusion d'informations ;
- Participation à l'animation et aux évènements du service ;
- Régisseur suppléant de la régie de recette du service ;
- Suivi des contrats, de la flotte automobile du service ;
- Suivi des stocks.

### MISSIONS LIEES A L'ANIMATION

- Animateur permanent les mercredis hors congés scolaires ;
- Animateur occasionnel pendant les congés scolaires, en fonction des besoins.

## Profil du candidat

### COMPETENCES

- Connaissance des outils informatiques et bureautiques (CIRIL, DEFI, Office...).
- Maitrise des techniques de recherche documentaire.
- Maitrise de l'expression écrite et orale.
- Connaissance de l'environnement institutionnelle et de la fonction publique territoriale.
- Savoir travailler en équipe.
- Savoir s'organiser et gérer les priorités.
- Savoir s'adapter à différents interlocuteurs.
- S'adapter aux besoins du service.

### PROFIL ET SPECIFICITES

- Certifications obligatoires dans le domaine de l'animation (BAFA ou équivalent).
- Travail en bureau et sur le terrain.
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.
- Disponibilité.
- Possibilité de travail le samedi et le dimanche (évènementiels).

## Poste à pourvoir le

19/08/2019

## Type d'emploi

Emploi Permanent

## Temps de travail

Temps complet



Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par mail (rh2@pays-fontainebleau.fr) à l'attention de :  
Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau  
44 rue du Château  
77300 FONTAINEBLEAU  
Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS  
Candidature avant le 12 juin 2019