

**La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau compte plus de 68 000 habitants, répartis sur 26 communes. Elle est située au cœur du prestigieux massif forestier de Fontainebleau et dotée d'un patrimoine historique et environnemental réputé mondialement, le tout à 40 minutes de Paris.**

**La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau recrute :**

**Un(e) directeur(rice) des finances (F/H)**

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle  
(art. 3-2 de loi n° 84-53 du 26 janvier 1984)

Sous l'autorité du directeur général des services, le(la) directeur(rice) des finances sera chargé(e) des missions suivantes :

- Définir et mettre en œuvre en œuvre la stratégie budgétaire et financière de la communauté d'agglomération dans une logique de portage de politiques publiques ;
- Programmer, mettre en œuvre et suivre la politique budgétaire et financière de la communauté d'agglomération ;
- Préparer, exécuter et contrôler le budget principal et les budgets annexes de la communauté d'agglomération (apprécier les logiques et les contraintes des services, opérer des arbitrages et les expliquer, diffuser des rapports financiers et documents fiables, ...) ;
- Assurer la gestion et le suivi de la dette et de la trésorerie (demande d'emprunt...) ;
- Garantir la fiabilité et la sécurité des procédures financières et fiscales ;
- Piloter, manager et contrôler l'activité des services du pôle (2 agents du service des finances et un agent du service informatique) ;
- Communiquer et accompagner les services et les élu(e)s pour une bonne compréhension des procédures budgétaires et financières ;
- Assurer la gestion et l'animation de commissions internes (CLECT, CIID, commission statuts...) ;
- Contrôler les satellites de la communauté d'agglomération ;
- Élaborer les analyses financières et fiscales rétrospectives et prospectives ;
- Élaborer des outils de gestion financière (tableaux de bord, ...) ;
- Élaborer des outils de contrôle au bénéfice des services.

## **II. COMPÉTENCES**

### Savoir-faire

- Savoir décliner les orientations et les priorités politiques en scénarii, projets, financiers.
- Savoir établir des argumentaires stratégiques d'aide à la décision sur les conditions, les modalités et les contraintes particulières de mise en œuvre de la demande politique.
- Savoir alerter les élues et les élus sur les contraintes et les risques liés à un projet ou une opération.
- Piloter des études d'opportunité et de faisabilité.

### Savoir-être

- Qualités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse.
- Qualités managériales avérées.
- Très bon esprit d'équipe et qualités relationnelles avérées.
- Faire preuve d'une grande pédagogie envers les services, les élu(e)s, les partenaires.
- Très bon sens de la communication et de la transversalité.
- Rigoureux et organisé.
- Autonome, sens de l'initiative développé.

- Adaptabilité et polyvalence.
- Devoir de réserve et sens du service public.
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.

### **III. CONNAISSANCES**

- Maîtrise du cadre réglementaire, des procédures et des spécificités des champs d'intervention en matière budgétaire et financière.
- Maîtrise du cadre réglementaire de la comptabilité publique.
- Maîtrise des règles budgétaires et comptables et de gestion financière.
- Maîtrise des techniques d'élaboration du budget et d'analyse financière.
- Maîtrise des normes comptables (M14, M4, M49).
- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Utilisation de logiciels : progiciels de gestion et logiciels de bureautique.

### **IV. RELATIONS FONCTIONNELLES**

- Échanges réguliers avec l'ensemble des services de la communauté d'agglomération.
- Échanges réguliers avec les élu(e)s et les communes membres.
- Échanges réguliers avec les différents partenaires extérieurs : services de la DGFIP, Trésorerie, financeurs publics et privés, etc.

### **V. PROFIL**

- Diplôme de l'enseignement supérieur (master II ou équivalent).
- Expérience exigée d'au moins 5 ans sur des fonctions similaires.
- Maîtrise du logiciel CIRIL finances.
- Cadre d'emploi : attaché territorial.

### **VI. CONDITIONS D'EXERCICE**

- Travail en bureau.
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service (commission des finances, période de préparation budgétaire...).
- Disponibilité.
- Permis B obligatoire.

**Rémunération statutaire + RIFSEEP + CNAS**

**Candidature avant le 19/03/2021**

**Prise de poste souhaitée : 01/07/2021**

Les candidatures (CV + lettre de motivation), ainsi que le dernier arrêté de situation administrative et le dernier bulletin de salaire, sont à adresser par mail ([rh2@pays-fontainebleau.fr](mailto:rh2@pays-fontainebleau.fr)) à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau - 44 rue du Château - 77300 Fontainebleau.