

**La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau compte plus de 68 000 habitants, répartis sur 26 communes. Elle est située au cœur du prestigieux massif forestier de Fontainebleau et dotée d'un patrimoine historique et environnemental réputé mondialement, le tout à 40 minutes de Paris.**

**La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau recrute :**

**Un chargé d'opérations et de travaux en eau potable et en assainissement (F/H)**

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle  
(art. 3-2 de loi n° 84-53 du 26 janvier 1984)

Sous l'autorité de la responsable du service eau et assainissement, le(la) chargé(e) d'opérations et de travaux en eau potable et en assainissement sera chargé(e) de missions suivantes :

- Préparer, lancer et suivre des opérations et travaux en eau potable et en assainissement.
- Suivre les études et les procédures en cours (schéma directeur d'assainissement, étude de ruissellement, règlement de service, étude de gouvernance...).
- Coordonner les projets, en lien avec les services de la communauté d'agglomération et ses communes membres, ainsi qu'avec les partenaires et prestataires extérieurs (services de l'État, services du Département de Seine-et-Marne, partenaires institutionnels, bureaux d'étude, entreprises, délégataires...).
- Participer à la définition du programme de renouvellement des équipements.
- Gérer et suivre les contrats de délégation des services publics eau et assainissement et participer aux comités de pilotage.

## **II. COMPÉTENCES**

### Savoir-faire

- Savoir programmer, coordonner et contrôler les travaux sur les équipements et infrastructures.
- Être en capacité de proposer des solutions techniques de modernisation ou d'optimisation des infrastructures.
- Savoir rédiger des cahiers des charges techniques conformément à la réglementation en vigueur.
- Savoir gérer les relations avec les usagers et les assurances en cas de litiges ou de contentieux.
- Savoir apporter un appui technique.
- Rédiger des recommandations et/ou des réponses aux réclamations.
- Veiller au respect des réglementations externes et internes en matière d'eau et d'assainissement (règlement d'assainissement,...).

### Savoir-être

- Rigoureux et organisé.
- Autonome dans l'organisation du travail.
- Très bon esprit d'équipe.
- Bonne présentation.
- Devoir de réserve et sens du service public.
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.
- Disponibilité.

### **III. CONNAISSANCES**

- Maîtrise des technologies et caractéristiques techniques des matériaux et des appareils utilisés dans le traitement de l'eau.
- Maîtrise de la réglementation liée à la production et à l'acheminement d'eau potable, de collecte et d'épuration des eaux usées.
- Maîtrise des procédures en matière de traitement et de récupération d'eau.
- Très bonne connaissance des procédures administratives et techniques des marchés publics notamment de travaux et de maîtrise d'œuvre (DCE, CCTP, AE... réhabilitation, travaux neufs, etc.) et savoir assurer le suivi et le contrôle des documents.
- Connaître le processus financier et le processus commande publique propres aux collectivités territoriales.
- Connaissance des aides et mécanismes d'attribution d'aides par les structures publiques (Agence de l'eau, conseil général, etc.).
- Très bonne connaissance des logiciels de type Autocad.

### **IV. RELATIONS FONCTIONNELLES**

- Relations avec les élus, les usagers, les habitants.
- Relations avec les sociétés chargés des travaux.
- Relations avec les autres prestataires et les fournisseurs extérieurs.

### **V. PROFIL**

- Expérience exigée d'au minimum 3 ans sur des missions similaires.
- La connaissance des logiciels de type Autocad sera appréciée.
- Diplôme de type bac+2 / +3.
- Cadres d'emploi : catégorie C ou B.

### **VI. CONDITIONS D'EXERCICE**

- Travail en bureau, déplacements sur le territoire.
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service.
- Permis B obligatoire.

**Rémunération statutaire + RIFSEEP + CNAS**

**Candidature avant le 19/03/2021**

**Prise de poste souhaitée : 01/05/2021**

Les candidatures (CV + lettre de motivation), ainsi que le dernier arrêté de situation administrative et le dernier bulletin de salaire, sont à adresser par mail ([rh@pays-fontainebleau.fr](mailto:rh@pays-fontainebleau.fr)) à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau - 44 rue du Château - 77300 Fontainebleau.