

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau a été créée au 1^{er} janvier 2017. Elle compte plus de 68 000 habitants, répartis sur 26 communes. Située au cœur du prestigieux massif forestier de Fontainebleau, l'intercommunalité est dotée d'un patrimoine historique et environnemental réputé mondialement, à 40 minutes de Paris.

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau cherche pour une durée de 4 mois de stage, d'octobre 2021 à janvier 2022 :

UN STAGIAIRE ADMINISTRATIF, GESTION DE PROJETS (H/F)

Placé/e sous l'autorité de la responsable du pôle projet de territoire et politiques contractuelles, la/le stagiaire aura les missions suivantes :

I. MISSIONS

1- Accompagnement aux travaux pour la mise en œuvre du Conseil de développement (CODEV)

- Approche des acteurs socio-économiques et habitants fléchés pour constituer le Conseil de développement (contact par téléphone, email, réunions d'information)
- Maquettes pour travaux du CODEV : fiches thématiques de suivi des contributions, cadre du rapport d'activité, ...
- Participation aux rencontres et réunions, à leur préparation, mise en place du relevé de décision et traitement des suites à donner
- Elaboration d'un tableau de suivi des contributions thématiques de l'instance : pour partage avec élus et services, notamment en Comité de pilotage pour suivi projet de territoire et contractualisation

2- Accompagnement sur les travaux pour la mise en œuvre du projet de territoire de l'intercommunalité

- Base de données du suivi de la mise en œuvre des actions du Projet
- Suivi des partenariats financiers qui en découlent

3- Accompagnement aux travaux du Conseil intercommunal de sécurité et de prévention de la délinquance (CISPD)

- Organisation des réunions plénières et compte-rendu
- Suivi et coordination des 3 groupes de travail thématiques : « éducation et vie scolaire 1^{er} et 2^d degrés » », « quartier prioritaire des Fougères », « vidéoprotection »

II. COMPÉTENCES

- Discrétion et confidentialité
- Bon relationnel, adaptabilité, polyvalence
- Sens des responsabilités
- Autonomie, rigueur, sens de l'initiative et de l'organisation
- Permis B souhaité

III. MODALITÉS DU STAGE

- Temps de travail : 35 heures/semaine
- Lieu du stage : CA du Pays de Fontainebleau, 44 rue du Château – 77300 Fontainebleau
- Durée : 4 mois
- Gratification : selon les barèmes fixés par délibération + remboursement 50% du Pass Navigo

CANDIDATURE avant le 1er juillet 2021

Début du stage : 15 octobre 2021

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par mail (rh@pays-fontainebleau.fr) à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau - 44 rue du Château - 77300 Fontainebleau