

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau recrute :

Un(e) responsable d'équipe maintenance et logistique (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
(Article 3-2 de loi n° 84-53 du 26 janvier 1984)

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau compte 70 000 habitants, sur un territoire 26 communes. Elle est située au cœur du prestigieux massif forestier de Fontainebleau et dotée d'un patrimoine historique et environnemental réputé mondialement, le tout à 40 minutes de Paris.

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau veut se doter de moyens supplémentaires en matière de gestion logistique et maintenance de ses différents sites d'activité. Le ou la responsable d'équipe maintenance et logistique intégrera une structure nécessitant polyvalence et adaptabilité.

Vous maîtrisez les domaines de la maintenance et de la logistique dans un cadre opérationnel et vous souhaitez-vous investir dans une jeune communauté d'agglomération à taille humaine : vous êtes le(la) bienvenu(e) à déposer votre candidature.

I. MISSIONS

Sous l'autorité du responsable du service maintenance et logistique, le(la) responsable d'équipe maintenance et logistique sera chargé(e) des missions suivantes :

A. Organisation du travail de l'équipe maintenance et logistique :

- Planification et contrôle des interventions sur l'ensemble des sites de la CAPF ;
- Gestion du planning de service (missions, congés, absences...) ;
- Gestion des approvisionnements en matériels et fournitures ;
- Garantir la bonne tenue de l'atelier, des vestiaires, des véhicules et matériels utilisés par l'équipe maintenance et logistique ;
- Toujours porter et faire porter les équipements de sécurité fournis ;
- Veiller à ce que les agents de l'équipe soient également en possession des habilitations nécessaires, en lien avec le service des ressources humaines ;

B. Entretien des espaces verts :

- Entretien des espaces verts dont la CAPF est propriétaire (tonte, débroussaillage, taille, désherbage manuel et chimique, soufflage, ramassage, entretiens des allées et massifs, ramassage des papiers...) ;
- Entretien des terrains sportifs (rebouchage manuel, tonte, défeutrage, sablage, regarnissage décompactage, aération, épandage, arrosage, traçages...) ;
- Entretien des matériels (tracteurs, tondeuses...) ;

C. Entretien des bâtiments (maintenance et ménage) :

- En soutien au responsable de service, effectuer les diagnostics de réparations de premier niveau, suivre l'intervention d'entreprises.
- Planifier et effectuer les travaux d'entretien nécessaires au bon fonctionnement des installations (Changement ampoules, prises, chasse d'eau...) ;
- Assurer, en cas de besoin (absence d'agent, défection d'une entreprise), l'entretien intérieur et extérieur des différents bâtiments (vestiaires, gymnases...) ;

D. Logistique et approvisionnements

- Assurer le transport des matériels et fournitures sur les différents sites de la CAPF (déménagements, évènements, fournitures)
- Participer à la mise en œuvre des évènements proposés par les services de la CAPF
- Participer à la manutention des divers déménagements des services et montage ou déplacement de mobiliers
- Assurer les transports et le suivi des véhicules vers les sites de maintenances (garages)

E. Missions complémentaires :

- Assurer une vigilance régulière sur la présence et l'état des matériels d'incendie et de sécurité sur l'ensemble des sites.
- Renforcer ou suppléer au remplacement d'un autre agent technique
- Participer à la continuité des services de la CAPF et ponctuellement pour des évènements en soirée ou le week-end

II. COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Savoir manager une équipe
- Savoir rédiger un rapport d'intervention, savoir rendre compte à l'écrit
- Savoir planifier les tâches à effectuer selon les besoins, les lieux et la saisonnalité
- Bonnes aptitudes aux travaux de premier niveau (peinture, électricité, petite maçonnerie, plomberie...)

Savoir-être

- Faire preuve d'impartialité et d'équité, de ponctualité et de rigueur, de curiosité et d'intérêt
- Savoir travailler en autonomie
- Être ouvert au dialogue et savoir travailler en équipe
- Savoir entretenir une bonne ambiance de travail avec son équipe
- Savoir communiquer avec sa hiérarchie, les usagers des sites, savoir rendre compte
- Avoir le sens du service public (continuité, discrétion...)

III. CONNAISSANCES

- Connaissance de la réglementation liée à l'utilisation des produits et matériels
- Connaissances liées à l'entretien des espaces verts et terrains de grands jeux
- Connaissances en matière d'installations électriques, plomberie, maçonnerie

IV. RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relations quotidiennes avec le responsable du service maintenance et logistique
- Interactions régulières avec les services de la communauté d'agglomération et les utilisateurs des sites de la CAPF.

V. PROFIL

- Titulaire des habilitations nécessaires aux tâches à effectuer à jour (CACES, électrique...)
- Cadres d'emplois : agents de maîtrise, adjoints techniques.
- Expérience similaire souhaitée

VI. CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail principalement en extérieur et en mobilité au sein du territoire. Temps administratif à prévoir (utilisation de l'outil informatique, mails, suite bureautique, logiciel de planification notamment) ;
- Filière technique emploi à temps complet, 35h / semaine, variable suivant les besoins du service ;
- Permis B obligatoire (E souhaité) ;

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS

CANDIDATURE avant le 15 avril 2022

Poste à pourvoir : Au plus vite

Les candidatures (CV + lettre de motivation), ainsi que, pour les agents publics, le dernier arrêté de situation administrative et le dernier bulletin de salaire, sont à adresser par mail (rh@pays-fontainebleau.fr) à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau - 44 rue du Château - 77300 Fontainebleau.