

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau recrute :

Un(e) acheteur(euse) (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
(Article L332-8 2° du code général de la fonction publique)

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau compte 70 000 habitants, répartis sur 26 communes. Elle est située au cœur du prestigieux massif forestier de Fontainebleau et dotée d'un patrimoine historique et environnemental réputé mondialement, le tout à 40 minutes de Paris.

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau qui dispose d'un service commande publique solide souhaite mettre en place une politique de l'achat public. Le(la) futur(e) acheteur(euse) permettra de passer un cran supplémentaire de qualité du service.

Vous maîtrisez ce domaine et souhaitez-vous investir dans une jeune communauté d'agglomération à taille humaine, vous êtes le(la) bienvenu(e) à déposer votre candidature.

Sous l'autorité de la responsable de la commande publique et des achats, l'acheteur(euse) sera chargé(e) des missions suivantes :

- Conseiller et assister les prescripteurs dans l'évaluation et la définition du juste besoin :
 - Evaluer et mener une analyse critique des besoins avec les prescripteurs et les fournisseurs ;
 - Impulser le projet de cartographie des achats et de création d'une nomenclature interne.
- Participer à l'élaboration de stratégies d'achat, sur certains segments d'achats identifiés :
 - Prospecter le marché fournisseurs et faire des propositions adaptées ;
 - Détecter d'éventuels risques de dysfonctionnement et proposition de correctifs ;
 - Analyser les conditions économiques du marché fournisseurs ;
 - Etudier les leviers de rationalisation possibles ;
 - Prendre en compte le développement durable (expression des besoins, spécifications techniques, conditions d'exécution et jugement des offres).
- Contribuer à l'efficacité des marchés publics :
 - Travailler en collaboration avec les chargés de commande publique et les assister lorsque la plus-value achat est requise (études préalables, rédaction, analyse, négociation, etc.) ;
 - Assurer exceptionnellement la passation de marché en renfort des chargés de la commande publique du service.
- Mesurer la performance achat sur le plan économique, qualitatif et environnemental :
 - Proposer un dispositif de gestion de la qualité de la prestation ;
 - Procéder au bilan d'exécution des marchés : revues de contrat, suivi des incidents, respect des crédits budgétaires alloués, étude analytique des coûts visant à réduire les dépenses.
- Créer une veille de la fonction achat, d'outils de suivi de l'activité et d'outils méthodologiques (guide du sourcing, guide de la négociation).

- Participer à la mutualisation des achats à l'échelle communautaire (état des lieux, créations d'outils, recensement des besoins sur l'agglomération, propositions, constitution de groupements de commandes, etc.).

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Savoir travailler en équipe sur différents champs thématiques.
- Savoir rédiger des notes et argumentaires pour permettre l'arbitrage de choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élu(e)s.
- Être en capacité à mener en parallèle plusieurs projets et à les coordonner.
- Faire preuve de qualités rédactionnelles, d'esprit d'analyse et de synthèse.
- Savoir animer un réseau.

Savoir-être

- Être autonome, rigoureux et organisé.
- Être doté d'un bon esprit d'équipe et avoir des qualités relationnelles avérées.
- Être doté d'un grand sens de la pédagogie envers les services, les élu(e)s.
- Avoir le sens de l'initiative et être force de proposition.

CONNAISSANCES

- Maîtrise de la réglementation en matière de commande publique.
- Maîtrise des techniques d'achat et des méthodes d'analyse financière et économique.
- Maîtrise des mécanismes de pilotage, de contrôle et d'évaluation de la performance achat.
- Connaissance des règles de la comptabilité publique et du contrôle de gestion.

PROFIL

- Diplôme de l'enseignement supérieur : bac + 3 en gestion / achat.
- Cadre d'emploi : rédacteur territorial.
- Expérience similaire souhaitée d'une durée de 2 ans.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail en bureau et déplacements en extérieur (réunions, salons...).
- Horaires de bureau pouvant exceptionnellement varier en fonction des obligations de service (réunions en soirée).
- Permis B obligatoire.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS

CANDIDATURE avant le 26/06/2022

Poste à pourvoir pour le 01/10/2022

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être accompagnées pour les agents publics du dernier arrêté de situation administrative et du dernier bulletin de salaire et pour les salariés de droit privé des prétentions salariales en net mensuel. Les dossiers sont à adresser par mail à rh@pays-fontainebleau.fr, à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau - 44 rue du Château - 77300 Fontainebleau.