

## **La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau recrute :**

### **Un(e) chargé(e) de mission mutualisation (F/H)**

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle  
(art L332-8 2° du code général de la fonction publique)

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau qui compte plus de 68 000 habitants, répartis sur 26 communes, souhaite se structurer en matière de mutualisation. C'est pourquoi elle crée un poste de chargé(e) de mission mutualisation. Le(la) chargé(e) de mission intégrera une structure à taille humaine, très dynamique, aux effectifs restreints nécessitant polyvalence et adaptabilité.

Vous souhaitez vous investir dans une jeune communauté d'agglomération qui dispose d'atouts incomparables et qui veut mettre en place tous les outils nécessaires à son développement, vous êtes le(la) bienvenu(e) à déposer votre candidature.

Sous l'autorité de la directrice du pôle administration générale / ressources humaines et en lien avec les élus(e)s, le(la) chargé(e) de mission mutualisation sera responsable des différentes phases, de l'analyse des besoins de l'agglomération et de ses communes membres, à la mise en œuvre des projets.

Il(elle) sera ainsi chargé(e) des missions suivantes :

- Piloter et animer les instances de travail et de réflexion sur la mutualisation avec les agents et les élu(e)s ;
- Étudier la faisabilité juridique, technique, financière et humaine des différents projets ;
- Faire émerger les besoins à moyen terme de l'agglomération et de ses communes membres en matière de mutualisation/coopération ;
- Mettre en œuvre et assurer le suivi des projets de mutualisation identifiés ;
- Élaborer des rapports, notes, schémas, supports de présentation, etc.

### **COMPÉTENCES**

#### Savoir-faire

- Communication et capacité d'animation.
- Faire preuve de pédagogie pour accompagner les élu(e)s et les services.
- Intégrer la dimension juridique de la mutualisation.

#### Savoir-être

- Esprit de synthèse et rigueur.
- Faire preuve d'un très bon sens de la communication et de la transversalité.
- Forte capacité à rendre compte.
- Sens de l'initiative et force de proposition.
- Adaptabilité et polyvalence.
- Intérêt pour le service public et du devoir de réserve.
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.

### **CONNAISSANCES**

- Maîtriser le mode gestion de projet.
- Connaître les instances, processus et circuits décisionnels des collectivités territoriales.

## **PROFIL**

- Diplôme de l'enseignement supérieur.
- Cadres d'emploi : attaché territorial / rédacteur territorial expérimenté.

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Travail en bureau.
- Horaires de bureau pouvant ponctuellement varier en fonction des obligations de service (réunions en soirée).
- Permis B obligatoire (déplacements à prévoir sur le territoire de l'agglomération).

**Rémunération statutaire + RIFSEEP + CNAS**

**Candidature avant le 19/03/2023**

**Prise de poste souhaitée : 01/05/2023**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être accompagnées pour les agents publics du dernier arrêté de situation administrative et du dernier bulletin de salaire et pour les salariés de droit privé des prétentions salariales en net mensuel.

Les dossiers sont à adresser par mail à [recrutement@pays-fontainebleau.fr](mailto:recrutement@pays-fontainebleau.fr), à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau - 44 rue du Château - 77300 Fontainebleau.