

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau recrute :

Un(e) Chargé(e) de développement économique (H/F)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
(art L332-8 2° du code général de la fonction publique)

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau compte plus de 68 000 habitants, répartis sur 26 communes. Elle est située au cœur du prestigieux massif forestier de Fontainebleau et dotée d'un patrimoine historique et environnemental réputé mondialement, le tout à 40 minutes de Paris. Outre une économie touristique majeure, son tissu économique est marqué par une forte représentation des activités tertiaires, dont une part notable dans le tertiaire supérieur. Par ailleurs, le territoire connaît une bonne dynamique entrepreneuriale et se présente attractif auprès des télétravailleurs.

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau veut se doter de moyens supplémentaires en matière de développement économique. Le (la) Chargé(e) de développement économique traitera l'offre immobilière et foncière économique qui apparaît en tension sur l'ensemble de la communauté sur un territoire attractif et confronté aux enjeux de sobriété foncière et à la raréfaction de l'offre immobilière et foncière. Des projets d'extension, d'optimisation et de création d'offres dans les parcs d'activités et dans le diffus sont à accompagner. Il ou elle intégrera une structure en forte croissance, à taille humaine et aux effectifs restreints nécessitant polyvalence et adaptabilité.

Vous êtes développeur(se) économique et souhaitez-vous investir dans une jeune communauté d'agglomération à taille humaine, vous êtes le(la) bienvenu(e) à déposer votre candidature.

Sous l'autorité de la directrice du Pôle Développement économique et touristique, le(la) Chargé(e) de développement économique (H/F) sera chargé(e) des missions suivantes :

- Elaborer, suivre et évaluer la stratégie communautaire d'immobilier d'entreprises et du foncier économique.
- Veiller sur le marché, ses acteurs, l'offre et la demande (gestion d'une base de données de l'offre immobilière et foncière, recommandations en matière de positionnement d'offres, veille et participation au réseau immobilier local, bilans).
- Piloter les opérations et les projets communautaires relatifs aux ZAE et à l'immobilier d'entreprises (conduite des projets, réalisation des études économiques, stratégie de commercialisation, suivi d'exploitation).
- Promouvoir l'offre immobilière et foncière du territoire (mise en place d'actions de promotion, élaboration de supports, organisation et participation à des événements).
- Accompagner les entreprises dans leur recherche immobilière et foncière (définition des besoins, conseil, interface avec les services et les partenaires).

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Savoir collecter et analyser des données.
- Savoir travailler en mode projet.
- Savoir rédiger des notes et argumentaires pour permettre l'arbitrage en cohérence avec les orientations stratégiques.
- Savoir élaborer des plans de communication commercialisation en direction des entreprises et de leurs prescripteurs.
- Savoir communiquer efficacement avec des élus et des acteurs institutionnels et tout type d'acteurs économiques.
- Savoir dialoguer et diagnostiquer les besoins des entreprises.

Savoir-être

- Autonomie dans l'organisation du travail.
- Bon esprit d'équipe et avoir des qualités relationnelles.
- Adaptabilité, initiative et capacité à être force de proposition.
- Sens aigu du service public.

CONNAISSANCES

Connaissances demandées en matière de :

- Développement économique.
- Fonctionnement des entreprises.

Connaissances appréciées en matière de :

- Immobilier d'entreprises.
- Urbanisme règlementaire et opérationnel

PROFIL

- Diplôme de l'enseignement supérieur de niveau Master 2 (domaines privilégiés : Urbanisme et l'Aménagement, Economie des Territoires, Sciences Politiques, Economie, Gestion des entreprises).
- Cadres d'emplois : Attaché territorial ou rédacteur territorial.
- Expérience appréciée d'au moins 3 ans dans le domaine du développement économique.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail en bureau et déplacements en extérieur, principalement au sein du territoire.
- Horaires pouvant exceptionnellement varier en fonction des obligations de service (réunions en soirée).
- Permis B obligatoire.

Rémunération statutaire + RIFSEEP + CNAS

Candidature avant le 10/03/2023

Prise de poste souhaitée : 01/05/2023

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être accompagnées pour les agents publics du dernier arrêté de situation administrative et du dernier bulletin de salaire et pour les salariés de droit privé des prétentions salariales en net mensuel.

Les dossiers sont à adresser par mail à recrutement@pays-fontainebleau.fr à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau - 44 rue du Château - 77300 Fontainebleau.