

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau recrute :

Un(e) Agent d'entretien au stade Philippe Mahut (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
(Article L332-14 ou du code général de la fonction publique)

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau compte 70 000 habitants, répartis sur 26 communes. Elle est située au cœur du prestigieux massif forestier de Fontainebleau et dotée d'un patrimoine historique et environnemental réputé mondialement, le tout à 40 minutes de Paris. L'agglomération cherche un(e) nouveau(elle) agent d'entretien. L'agent d'entretien intégrera une structure à taille humaine, très dynamique, nécessitant polyvalence et adaptabilité.

Vous disposez d'une ou de plusieurs expériences réussies en collectivités territoriales sur un poste similaire, vous êtes le(la) bienvenu(e) à déposer votre candidature.

Sous l'autorité du Chef d'équipe, l'Agent d'entretien sera chargé(e) des missions suivantes :

I. MISSIONS

A. Entretien des locaux

- Entretien des bâtiments du site.
- Entretien de la piscine.

B. Entretien extérieur

- Assurer la propreté du site et des espaces verts.
- Désherber, tailler et arroser les espaces verts.

C. Gestion de l'équipement

- S'assurer du bon fonctionnement des équipements de sécurité.
- Assurer l'ouverture et la fermeture du site.
- Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur de l'équipement.
- Assurer les travaux de maintenance sur le site (travaux de peinture, petites réparations...).
- Assurer des missions similaires sur d'autres sites de la collectivité.
- Assurer le remplacement des collègues en congés.

D. Accueil

- Assurer l'accueil.
- Repérer les comportements à risque, dialoguer et réguler les conflits et troubles divers.
- Orienter les entreprises appelées à intervenir sur le site.

E. Gros entretien (petites vacances scolaires et été)

- Assurer le gros entretien programmé du site.

II. COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Connaître les process de nettoyage des locaux et les produits à utiliser.
- Connaître les règles et procédures internes.
- Savoir utiliser les machines et matériels mis à disposition (autolaveuse, monobrosse...).
- Savoir utiliser du petit matériel agricole (tondeuse, débroussailleuse...).
- Savoir rendre compte à l'écrit et de vive voix.
- Connaître la réglementation liée à la sécurité des équipements recevant du public.

Savoir-être

- Être autonome dans l'exécution des missions.
- Être doté d'un très bon esprit d'équipe.
- Être doté d'un grand sens de la pédagogie envers les services, les usagers.
- Être adaptable et polyvalent.
- Avoir le sens du service public et du devoir de réserve.
- Avoir un grand sens de la discrétion et de la confidentialité.

III. CONNAISSANCES

- Bonne connaissance des procédés de nettoyage et des matériels professionnels.
- Connaissance de la vie associative.
- Connaissances du matériel sportif, agricole.
- Connaissance en petit bricolage.

IV. RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relations quotidiennes avec les usagers du stade et les associations.

V. PROFIL

- Diplôme : BEP, bac.
- Cadres d'emplois : catégorie C – filière technique.

VI. CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail en équipe.
- Travail en roulement en semaine et le week-end (matin, journée, soirée).
- Permis B obligatoire.

Rémunération statutaire

Candidature avant le 25/06/2023

Prise de poste souhaitée : 3 juillet 2023

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être accompagnées pour les agents publics du dernier arrêté de situation administrative et du dernier bulletin de salaire et pour les salariés de droit privé des prétentions salariales en net mensuel. Les dossiers sont à adresser par mail à recrutement@pays-fontainebleau.fr, à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau - 44 rue du Château - 77300 Fontainebleau.