

**La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau  
recherche :**

**Un(e) stagiaire Affaires publiques – Action publique,  
Gestion des partenariats financiers (F/H)**

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau compte 70 000 habitants, répartis sur 26 communes. Elle est située au cœur du prestigieux massif forestier de Fontainebleau et dotée d'un patrimoine historique et environnemental réputé mondialement, le tout à 40 minutes de Paris. L'agglomération cherche un(e) stagiaire en alternance : Affaires publiques – Action publique, Gestion des partenariats financiers qui intégrera une structure à taille humaine, très dynamique, nécessitant polyvalence et adaptabilité.

Sous l'autorité de la Responsable projets territoire, le(la) stagiaire sera chargé(e) des missions suivantes :

**MISSIONS :**

**A- Valorisation des partenariats financiers apportés aux projets des collectivités locales**

- Veille active des aides financières ouvertes aux collectivités locales,
- Actualisation d'un vade-mecum,
- Points réguliers de la prospective des aides financières
- Participation aux réunions de projets avec les services, et mise en pratique du vade-mecum

**B- Appui aux projets communaux et intercommunaux**

- Participation aux réunions de projets
- Aide à la recherche des financements pour les projets communaux et intercommunaux, aide à l'élaboration des fiches projets
- Participation aux réunions du Contrat de Relance pour la Transition Ecologique (CRTE) avec les services de l'Etat
- Participation à l'actualisation des données du CRTE du Pays de Fontainebleau

**SAVOIR-ÊTRE**

- Discrétion et confidentialité
- Bon relationnel, adaptabilité, goût pour le travail en équipe
- Maîtrise des outils de bureautique, du pilotage de tableaux de bord
- Rigueur, concentration
- Sens des responsabilités
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'organisation

## **MODALITÉS DU STAGE**

- Temps de travail : 35 heures/semaine
- Lieu du stage : CA du Pays de Fontainebleau, 44 rue du Château – 77300 Fontainebleau
- Durée : 4 à 6 mois
- Gratification : selon les barèmes fixés par délibération, remboursement 50% du Pass Navigo

**Candidature avant le 15 août 2023**

**Prise de poste souhaitée : 2 octobre 2023**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par mail à [recrutement@pays-fontainebleau.fr](mailto:recrutement@pays-fontainebleau.fr), à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau - 44 rue du Château - 77300 Fontainebleau.