

**La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau recrute :**

**Un(e) Agent d'entretien Piscine (H/F)**

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle  
(Art L332-13 du code général de la fonction publique)

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau compte 70 000 habitants, répartis sur 26 communes. Elle est située au cœur du prestigieux massif forestier de Fontainebleau et dotée d'un patrimoine historique et environnemental réputé mondialement, le tout à 40 minutes de Paris. L'agglomération cherche Un(e) Agent d'entretien remplaçant pour la Piscine de la faisanderie. L'Agent d'entretien remplaçant intégrera une structure très dynamique et à taille humaine, nécessitant polyvalence et adaptabilité.

Vous disposez d'une ou de plusieurs expériences réussies en collectivités territoriales sur un poste similaire vous êtes le(la) bienvenu(e) à déposer votre candidature.

**MISSIONS**

**A. Entretien**

- Nettoyer les zones publics (déchaussage, déshabillage, douches, sanitaires, espace forme).
- Nettoyer les zones scolaires et associatives (déchaussage, déshabillage, douches, sanitaires).
- Nettoyer les bureaux (direction, chef de bassin, local ménage et infirmerie).
- Nettoyer les vitres et miroirs, casiers à habits.
- Détartrer les carrelages de douches, vidage des poubelles et cendrier (à l'extérieur compris).
- Nettoyer et entretenir quotidiennement les matériels (autolaveuse...).
- Contrôler que les zones soient accessibles aux différents publics dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité (propreté, température).

**B. Sécurité**

- Appliquer et faire respecter les différents plans d'organisation des secours.
- Appliquer et faire respecter le règlement intérieur avec fermeté et courtoisie.
- Assurer l'évacuation complète de l'établissement et de sa fermeture.

**C. Autres missions**

- Informer le chef de bassins ou le directeur de tous dysfonctionnements ou incidents.
- Gérer les stocks des produits de nettoyage et fournitures le cas échéant (commandes et suivis conso).
- Occuper les fonctions d'hôtesse d'accueil et de caisse le cas échéant.
- Occuper les fonctions de technicien le cas échéant.
- Renseigner et orienter les usagers de la piscine.

## **COMPÉTENCES**

### Savoir-faire

- Savoir gérer les relations avec les usagers.
- Respecter et faire respecter les règles de sécurité.
- Savoir utiliser en sécurité les matériels liés aux missions du service
- Savoir utiliser en sécurité les produits utiles à la réalisation du service

### Savoir-être

- Être autonome dans la réalisation du travail
- Être doté d'un très bon esprit d'équipe et avoir des qualités relationnelles avérées.
- Avoir une capacité à rendre compte.
- Être force de proposition.
- Être adaptable et polyvalent.
- Avoir le sens du service public et du devoir de réserve.
- Avoir le sens de la discrétion et de la confidentialité.

## **CONNAISSANCES**

- Connaissance du fonctionnement des outils et produits liés aux missions.
- Connaissance des règles de d'hygiène et de sécurité dans les piscines.

## **RELATIONS FONCTIONNELLES**

- Relations avec les usagers
- Relations avec l'équipe pédagogique de la piscine

## **PROFIL**

- Cadres d'emplois : Agent de catégorie C, filière technique

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Travail en horaire décalé, le week-end et en soirée
- Horaires pouvant exceptionnellement varier en fonction des obligations de service
- Permis B souhaité

### **Rémunération statutaire**

**Candidature avant le 26/10/2023**

**Prise de poste souhaitée : dès que possible**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être accompagnées pour les agents publics du dernier arrêté de situation administrative et du dernier bulletin de salaire et pour les salariés de droit privé des prétentions salariales en net mensuel.

Les dossiers sont à adresser par mail à [recrutement@pays-fontainebleau.fr](mailto:recrutement@pays-fontainebleau.fr), à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau - 44 rue du Château - 77300 Fontainebleau.