

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau recrute :

Un(e) chargée de la commande publique (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
(Art L332-8°2 du code général de la fonction publique)

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau compte 70 000 habitants, répartis sur 26 communes. Elle est située au cœur du prestigieux massif forestier de Fontainebleau et dotée d'un patrimoine historique et environnemental réputé mondialement, le tout à 40 minutes de Paris.

Dans le cadre de la réorganisation de son service Achats et commande publique, l'agglomération cherche 3 nouveaux chargé(e)s de la commande publique qui intégreront ce service.

Vous disposez de compétences en commande publique et souhaitez-vous investir dans une jeune communauté d'agglomération à taille humaine, vous êtes le(la) bienvenu(e) à déposer votre candidature.

Sous l'autorité de la responsable du service commande publique et des achats, le(la) chargé(e) de la commande publique sera chargé(e) des missions suivantes :

MISSIONS

- Étudier les besoins, participer à la définition de la stratégie achat (sourcing, benchmark), planifier et choisir le montage juridique adapté.
- Gérer la procédure de passation des marchés : rédaction et contrôle de tous les actes de procédure (pièces de marchés, rapport, courriers...), gestion complète sur les logiciels métiers et plateforme de dématérialisation, accompagnement des services (analyse, négociation...), etc.
- Gérer la phase post notification des marchés : pré contentieux, exécution juridique (sous-traitance, avenants, nantissement...), archives, tableaux de bord, etc.
- Participer aux projets du service (politique de l'achat public, mutualisation avec les communes membres...).

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Savoir travailler en équipe sur différents champs thématiques.
- Savoir rédiger des notes et argumentaires pour permettre l'arbitrage de choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élu(e)s.
- Faire preuve de qualités rédactionnelles, d'esprit d'analyse et de synthèse.
- Savoir animer un réseau.

Savoir-être

- Être autonome, rigoureux et organisé.
- Être doté d'un bon esprit d'équipe et avoir des qualités relationnelles avérées.
- Être doté d'un grand sens de la pédagogie envers les services, les élu(e)s.

- Être doté d'un bon sens de la communication et de la transversalité.
- Être force de proposition.
- Avoir un sens aigu du service public et du devoir de réserve.

CONNAISSANCES

- Maîtrise de la réglementation en matière de commande publique.
- Maîtrise du cadre juridique et réglementaire des collectivités territoriales et des différents types d'actes administratifs.
- Connaissance des instances, processus et circuits décisionnels des collectivités territoriales.

PROFIL

- Diplôme de l'enseignement supérieur en droit.
- Cadre d'emplois : Catégorie A ou B
- Expérience similaire souhaitée d'une durée de 2 ans.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail en bureau et déplacements en extérieur (réunion...).
- Horaires de bureau pouvant exceptionnellement varier en fonction des obligations de service.
- Permis B obligatoire.

Rémunération statutaire

Candidature avant le 15/03/2024

Prise de poste souhaitée : dès que possible

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être accompagnées pour les agents publics du dernier arrêté de situation administrative et du dernier bulletin de salaire et pour les salariés de droit privé des prétentions salariales en net mensuel.

Les dossiers sont à adresser par mail à recrutement@pays-fontainebleau.fr, à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau - 44 rue du Château - 77300 Fontainebleau.