

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau recrute :

Un (e) chargé(e) de mission amélioration du parc privé (OPAH-RU) et coordinateur/trice du dispositif Action Cœur de Ville(F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
(Article L 332-8°2 du code général de la fonction publique)

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau compte 70 000 habitants, répartis sur 26 communes. Elle est située au cœur du prestigieux massif forestier de Fontainebleau et dotée d'un patrimoine historique et environnemental réputé mondialement, le tout à 40 minutes de Paris.

L'agglomération du Pays de Fontainebleau, consciente de l'enjeu de la rénovation énergétique de l'habitat, conformément à son PCAET de 2020, ouvre un guichet info-énergie devenu France Renov' en partenariat avec le Parc Naturel Régional du Gâtinais Français. Dans le cadre de son Programme Local de l'Habitat et du dispositif d'Action Cœur de Ville, la collectivité souhaite déployer son action afin d'assurer principalement le pilotage de l'OPAH-RU du cœur urbain qui entre dans sa phase opérationnelle.

L'agglomération recherche ainsi un (e) **Chargé(e) de mission « amélioration de l'habitat privé (OPAH-RU) et coordinateur du dispositif Action Cœur de Ville** afin de renforcer le service habitat. Il ou elle intégrera une structure dynamique à taille humaine et aux effectifs nécessitant polyvalence et adaptabilité.

Sous l'autorité de la Directrice du pôle Urbanisme, Habitat, Déplacements (UHD) et en lien étroit avec le chargé de mission habitat/PLH, le ou la Chargé(e) de mission « amélioration de l'habitat privé (OPAH-RU) » se verra confier principalement les missions suivantes :

MISSIONS

- Mettre en œuvre, animer et suivre les dispositifs d'amélioration de l'habitat conventionnés avec l'ANAH, notamment l'OPAH-RU
- Coordonner le dispositif « Action Cœur de ville » et assurer le suivi pour le compte des différents acteurs
- Organiser et/ou animer les réunions de coordination et de pilotage
- Participer aux commissions du pôle UHD
- Mobiliser et coordonner le réseau d'acteurs de l'habitat, de l'immobilier et de la construction, ainsi que les différents partenaires associés
- Organiser et suivre les permanences habitat mises en place par l'agglomération avec les différents partenaires
- Elaborer et suivre le budget
- Veiller au suivi des subventions en lien avec le pôle en charge de la politique contractuelle
- Suivre les marchés publics et réaliser des cahiers des charges en lien avec le service de la commande publique
- Mettre en place des actions de communication et de concertation
- Accompagner et sensibiliser les communes sur les différentes actions
- Mettre en place des indicateurs de suivi et des tableaux de bord
- Rédiger le rapport d'activités annuel sur les actions réalisées par l'agglomération
- Réaliser des études et recherche d'actions en faveur de la lutte contre la vacance des logements en lien avec le chargé de mission habitat/PLH
- Participer aux instances des réseaux professionnels tant sur les dispositifs ANAH que ACV
- Assurer la veille juridique et technique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Savoir travailler en équipe sur différents champs thématiques
- Savoir élaborer des propositions à destination des élu(e)s
- Savoir rédiger des notes et argumentaires pour favoriser l'arbitrage
- Avoir d'excellentes qualités rédactionnelles et un bon esprit d'analyse et de synthèse
- Savoir animer un réseau

Savoir-être

- Être rigoureux, organisé, réactif et d'une grande autonomie
- Être doté d'un très bon esprit d'équipe et de qualités relationnelles avérées
- Être doté d'un très bon sens de la communication et de la transversalité
- Avoir une capacité à rendre compte
- Avoir un sens de l'initiative et être force de proposition
- Être adaptable et polyvalent
- Avoir un sens aigu du service public, du devoir de réserve et de la confidentialité

CONNAISSANCES

- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des acteurs, procédures d'aménagement et de modalités de financement des opérations techniques
- Connaissance en pilotage et conduite de projet complexes
- Connaissance des procédures de commande publique
- Connaissance des mécanismes de subvention
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)
- Savoir manipuler un SIG (Qgis par exemple)
- Savoir évaluer et mettre en place des outils de suivi

PROFIL

- Diplôme de l'enseignement supérieur en aménagement, urbanisme, habitat, développement local, politiques publiques ou architecture
- Cadre(s) d'emplois : catégorie A ou B de la filière administrative

CONDITIONS D'EXERCICE

- Lieu d'exercice : 44 rue du Château à 77300 Fontainebleau puis déménagement prévu en octobre 2024 au 80 route du port de Valvins à 77920 Samois-sur-Seine
- Temps de travail : 37h30 / semaine (25 CA et 14 RTT), possibilité de télétravail
- Travail en bureau et déplacements en extérieur, principalement au sein du territoire.
- Horaires pouvant varier en fonction des obligations de service (possibilité de réunions en soirée).
- Permis B obligatoire.

Candidature souhaitée avant le 15/08/2024

Prise de poste souhaitée : 15/10/2024

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être accompagnées pour les agents publics du dernier arrêté de situation administrative et du dernier bulletin de salaire et pour les salariés de droit privé des prétentions salariales en net mensuel. Les dossiers sont à adresser par mail à recrutement@pays-fontainebleau.fr, à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau - 44 rue du Château - 77300 Fontainebleau.