

**La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau recrute :**

**Un(e) Chef d'équipe Maintenance et logistique (F/H)**

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle  
(Article L332-14 du code général de la fonction publique)

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau compte 70 000 habitants, répartis sur 26 communes. Elle est située au cœur du prestigieux massif forestier de Fontainebleau et dotée d'un patrimoine historique et environnemental réputé mondialement, le tout à 40 minutes de Paris.

L'agglomération cherche un(e) nouveau(elle) Chef d'équipe pour son service Maintenance et Logistique. Le(la) Chef d'équipe intégrera une structure à taille humaine, très dynamique, nécessitant polyvalence et adaptabilité.

Vous disposez d'une ou de plusieurs expériences réussies en collectivités territoriales sur un poste similaire, vous êtes le(la) bienvenu(e) à déposer votre candidature.

Sous l'autorité du Responsable du service Maintenance et Logistique, le(la) chef d'équipe sera chargé(e) des missions suivantes :

**MISSIONS**

**A. Missions principales**

- Encadrer, coordonner, animer, former et évaluer les agents placés sous sa responsabilité.
- Gérer le planning d'intervention de l'équipe (missions, congés, absences...).
- Programmer les travaux d'entretien préventif et curatif des bâtiments ainsi que l'entretien des espaces verts.
- Organiser la logistique nécessaire aux interventions.
- Gérer les approvisionnements en matériels et fournitures.
- Organiser l'entretien quotidien des matériels (tracteurs, tondeuses...).
- Organiser la gestion opérationnelle et le suivi des véhicules.
- Participer à la relation avec les prestataires.
- Assurer une surveillance régulière sur la présence et l'état des matériels d'incendie et de sécurité sur l'ensemble des sites.
- Garantir la sécurité des interventions pour les agents et les publics.

**B. Missions annexes**

- Renforcer l'équipe ou suppléer à l'absence d'un agent technique.
- Participer à la mise en œuvre des événements de la CAPF, notamment en soirée ou le week-end.
- Assurer, via l'équipe maintenance et logistique, les interventions d'urgence d'entretien de locaux.

## **COMPÉTENCES**

### Savoir-faire

- Savoir manager une équipe technique.
- Savoir rédiger un rapport d'intervention, savoir rendre compte à l'écrit.
- Savoir planifier les tâches à effectuer selon les besoins, les lieux et la saisonnalité
- Disposer de bonnes aptitudes aux travaux de premier niveau (peinture, électricité, petite maçonnerie, plomberie...).

### Savoir-être

- Savoir travailler en autonomie.
- Être ouvert au dialogue et savoir travailler en équipe.
- Savoir rendre compte.
- Avoir le sens du service public (continuité, discrétion...).

## **CONNAISSANCES**

- Connaissance de la réglementation liée à l'utilisation des produits et matériels.
- Connaissances liées à l'entretien des espaces verts.
- Connaissances en matière d'installations électriques, de plomberie, de maçonnerie.

## **PROFIL**

- Détenir les habilitations à jour (CACES, habilitation électrique...).
- Cadres d'emplois : catégorie C - filière technique.

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Travail en extérieur et en mobilité surtout au sein du territoire.
- Temps administratif (utilisation de l'outil informatique, mails, suite bureautique, logiciel de planification).
- Permis B obligatoire (BE souhaité).

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Lieu d'exercice : Route de l'Ermitage Fontainebleau
- Temps de travail : 37h30 / semaine (25 CA et 14 RTT)
- Travail en bureau et déplacements fréquents en extérieur, principalement au sein du territoire.
- Horaires pouvant exceptionnellement varier en fonction des obligations de service
- Permis B indispensable.

**Candidature avant le 1<sup>er</sup> octobre**

**Prise de poste souhaitée : Dès que possible**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être accompagnées pour les agents publics du dernier arrêté de situation administrative et du dernier bulletin de salaire et pour les salariés de droit privé des prétentions salariales en net mensuel. Les dossiers sont à adresser uniquement par mail à [recrutement@pays-fontainebleau.fr](mailto:recrutement@pays-fontainebleau.fr), à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau - 44 rue du Château - 77300 Fontainebleau.