

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau recrute :

Un(e) Chargé(e) de mission Création - Implantation (H/F)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
(L332-8°2 de loi n° 84-53 du 26 janvier 1984)

La communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau compte 70 000 habitants, répartis sur 26 communes. Elle est située au cœur du prestigieux massif forestier de Fontainebleau et dotée d'un patrimoine historique et environnemental réputé mondialement, le tout à 40 minutes de Paris.

L'agglomération cherche un(e) nouveau(elle) Chargé(e) de mission Création - Implantation. Le(la) Chargé(e) de mission intégrera une structure à taille humaine, très dynamique, nécessitant polyvalence et adaptabilité.

MISSIONS

Sous l'autorité de la Responsable du service appui aux entreprises, l'agent sera chargé(e) des missions suivantes :

A. Appui aux porteurs de projets jeunes entreprises et indépendants de tout secteur d'activité dans leurs projets

- Informer, conseiller, orienter et suivre le public d'entreprises attribué,
- Enrichir et mettre en œuvre des programmes d'appui répondant à leurs besoins,
- Concevoir et mettre en œuvre des événements collectifs en mobilisant des experts, des partenaires et les services internes référents.
- Contribuer au suivi et au développement des partenariats avec les acteurs de l'appui aux créateurs et aux jeunes entreprises,
- Assurer une veille sur les dispositifs d'accompagnement et de financement, émis par les différents acteurs (Région, Etat, consulaires, associations...).
- Participer au réseau professionnel des acteurs de l'appui aux entreprises, Alimenter au quotidien l'outil de gestion de la relation aux entreprises et porteurs de projet

B. Appui à l'implantation

- Accompagner les projets d'implantation et de parcours immobilier, en informant sur l'offre immobilière et foncière du territoire et en facilitant l'interface avec les acteurs référents locaux (services des communes et de l'agglomération, acteurs de l'immobilier...).
- Assurer une veille immobilière et foncière : les offres en commercialisation ainsi que la vacance.
- Contribuer à l'animation des relations avec les professionnels de l'immobilier d'entreprise, ainsi que les partenaires et prescripteurs dans la détection de projets.
- Contribuer aux projets portés par l'agglomération en matière d'aménagement économique, en particulier concernant les opérations en zones d'activités communautaires.
- Contribuer à la sélection et au suivi du dispositif « pépinière d'entreprise ».
- Réaliser des bilans sur l'offre et la demande immobilière et foncière,
- Alimenter au quotidien l'outil de gestion de la relation.

C. Communication économique

- Concevoir des contenus et piloter la conception de visuels à destination des entreprises sur les thématiques création et implantation,
- Contribuer aux opérations de promotion économique du territoire et aux événements d'appui aux entreprises portés par le pôle.

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Faire preuve d'aptitude à l'animation et à la mise en réseau,
- Faire preuve de qualités rédactionnelles, d'esprit d'analyse et de synthèse,
- Savoir travailler en équipe sur différents champs thématiques,
- Être en capacité à mener en parallèle plusieurs projets et à les coordonner,

Savoir-être

- Aptitude à l'écoute, au diagnostic et au conseil,
- Être autonome dans son organisation et dans la capacité à travailler en transversalité,
- Être doté d'un très bon esprit d'équipe et avoir des qualités relationnelles avérées,
- Être doté de qualités de communication,
- Avoir un sens de l'initiative et être force de proposition,
- Être adaptable et polyvalent,
- Avoir une forte capacité à rendre compte,
- Avoir un grand sens de la discrétion et de la confidentialité.

CONNAISSANCES

- Une expérience dans l'accompagnement à la création et au développement de la jeune entreprise serait un plus,
- Connaissances liées à la gestion des entreprises en matière juridique, sociale, fiscale, financière et commerciale,
- Une connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales serait également un plus,
- Pratique courante des logiciels bureautiques et des réseaux sociaux.

PROFIL

- Diplôme de l'enseignement supérieur : Bac +3 à 5, université, IUT, école de management (domaines privilégiés : gestion, finances, droit, économie, développement territorial). Idéal première ou deuxième expérience.
- Cadre d'emplois : catégories A ou B – filière administrative.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Lieu d'exercice : 80 route du port de Valvins à 77920 Samois-sur-Seine
- Temps de travail : 37h30 / semaine (25 CA et 14 RTT)
- Travail en bureau et déplacements principalement au sein du territoire.
- Horaires pouvant exceptionnellement varier en fonction des obligations de service.

Candidature avant le 11 juillet 2025 – 1^{er} entretiens dès juillet
Prise de poste souhaitée : 22 septembre 2025

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être accompagnées pour les agents publics du dernier arrêté de situation administrative et du dernier bulletin de salaire et pour les salariés de droit privé des prétentions salariales en net mensuel. Les dossiers sont à adresser uniquement par mail à recrutement@pays-fontainebleau.fr, à l'attention de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau, 80 route du port de Valvins à 77920 Samois-sur-Seine.