

**Offres d'emplois des communes : Entrée # 6289****Commune**

Fontainebleau

**Intitulé du poste**

Un Policier Municipal (H/F) pour sa brigade de proximité

**Descriptif du poste**

La Ville de Fontainebleau recrute

Un Policier Municipal (H/F) pour sa brigade de proximité

Catégorie C – Grade de Gardien-brigadier et de Brigadier-chef principal

Poste à pourvoir à compter dès que possible

Sous l'autorité du chef de service de la Police Municipale, vous effectuez l'ensemble des missions de police administrative et police judiciaire dévolues aux agents de police municipale dans une ville touristique, étudiante, au cœur de nombreux évènements culturels et sportifs.

Dans le cadre d'une dynamique impulsée par l'exécutif de la collectivité, vos missions seront les suivantes :

- Police administrative – occupation du domaine public, terrasses, enseignes, Police des débits de boissons, Sécurité Incendie E.R.P
- Constatation de certaines infractions à l'urbanisme en collaboration avec les services techniques
- Contrôle des obligations du délégataire chargée de la gestion du marché forain
- Collaboration étroite avec l'équipe d'ASVP et la Brigade de Soirée
- Apporter des réponses adaptées et rapides aux réquisitions des Bellifontains
- Repérage et suivi des véhicules ventouses
- Apporter une réponse aux demandes de réquisitions liées à la Vidéo Protection
- Interventions sur les infractions du Code de la Route
- Interventions pour les nuisances sonores (musical ou liées au comportement)
- Faire respecter le code de la voirie routière et le Code de la Santé Publique (dépôt d'immondices, dépôt de bennes et occupation du domaine public sans autorisation etc...)
- Faire respecter les arrêtés municipaux (anti-alcool, fermeture des commerces de détails, divagation d'animaux, insalubrité)
- Travail administratif en bureau au poste de police (rédaction et transmissions d'écrits professionnels)
- Accueil et relation avec le public, sens du service public
- Présence par tous temps à l'extérieur, prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordre
- Lutter contre le sentiment d'insécurité, assurer une présence pédestre dissuasive sur le terrain notamment sur le centre-ville
- Relever les infractions au règlement sanitaire départementale
- Aide à la gestion des objets trouvés en relation avec la mairie et le commissariat de police

Moyens :

Armement catégorie B et D (PA 9mm, bâton télescopique, générateurs d'aérosol lacrymogènes).  
Entraînements GTPI et exercices de mise en situation.

Rythme de travail :

- Cycle de travail de 38h40 sur 4 jours (7h30-17h15 du lundi au samedi)

**Offres d'emplois des communes : Entrée # 6289**

- Présence planifiée pour les évènements exceptionnels (cérémonies, ...), évolution de l'organisation du travail en lien avec les attentes politiques
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Bonne condition physique ; très grande disponibilité
- Port de l'uniforme et de la carte professionnelle obligatoire
- Respect du code de déontologie, du Règlement Intérieur et respect des libertés publiques
- Très grande disponibilité, travail en équipe et généralement en binôme
- Travail le week-end et occasionnellement de soirée jusqu'à 2h00 voir au-delà
- Déplacements constants sur la commune.

**Profil :**

Vous bénéficiez d'une première expérience réussie en qualité de policier municipal d'une collectivité territoriale. Vous connaissez les pouvoirs de police du maire et les attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice.

Vous connaissez les différents acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention.

Vous maîtrisez les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation. Vous êtes doté d'une bonne expression écrite et orale.

Vous disposez d'une bonne capacité d'écoute, vous savez dialoguer avec les habitants et êtes sensibilisé aux échanges avec les touristes.

Vous avez le sens du travail en équipe, du service public et des relations humaines et vous savez faire preuve de discernement dans l'exercice de vos fonctions.

Vous êtes disponible, rigoureux, discret et doté d'une bonne condition physique.

Vos qualités de négociation et de maîtrise de soi seront fortement appréciées.

Vous savez rendre compte à votre hiérarchie et aux Elus.

Votre tenue et votre comportement sont exemplaires.

**Rémunération et avantages :**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime semestrielle. CNAS, Ville sport-santé proposant des activités physiques sur le temps méridien.

Merci d'adresser candidature à :

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

assistante.rh@fontainebleau.fr

Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines

40 rue grande BP 85

77303 FONTAINEBLEAU CEDEX

Contact : 01-60-74-64-46

**Date début de prise de poste**

01/07/2025

**Contact**

[aurelie.paquin@fontainebleau.fr](mailto:aurelie.paquin@fontainebleau.fr)

**Téléverser la fiche de poste ou l'offre d'emploi complète**

**Offres d'emplois des communes : Entrée # 6289**

- [Annonce-gardien-PM-Brigade-de-proximite.pdf](#)